

Приложение №1
к приказу от 29.04.2026 г.
№ 41

1. Дополнить раздел II «Основные понятия и определения» следующими абзацами:

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд-совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц-закупка, осуществляемая Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска, утвержденным Постановлением Брянской городской администрации.

Коррупционный риск при осуществлении закупок-возможность совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения при планировании, осуществлении закупок, исполнении, изменении или расторжении контракта (договора).

Индикатор коррупции-сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы в сфере закупок.

2. Дополнить раздел IV «Меры предупреждения коррупции» пунктом 4.1. следующего содержания:

4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ Учреждение, помимо мер указанных в пункте 4 настоящего Положения, реализует следующие обязательные меры предупреждения коррупции:

- проверку участников закупки на предмет:

а) отсутствия конфликта интересов между участником закупки и заказчиком (Учреждением);

б) не является ли участник закупки офшорной компанией (при проведении закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ);

в) не привлекался ли участник закупки-юридическое лицо, в течении двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

- осуществление оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.

3. Дополнить раздел V «Основные направления противодействия коррупции» абзацем следующего содержания:

- выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации, в том числе

проведение оценки коррупционных рисков и формирование реестра (карты) коррупционных рисков.

4. Дополнить Положение новым разделом VIII «Оценка рисков коррупционных рисков при осуществлении

VIII. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок

8.1 Общие положения об оценке коррупционных рисков в сфере

закупок.

8.1.1 Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее - оценка коррупционных рисков) проводится в целях выявления условий и обстоятельств, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения работниками Организации или третьими лицами неправомерной выгоды, а также для разработки и принятия мер по минимизации таких рисков.

8.1.2 Оценка коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденными Минтрудом России (письмо от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716).

8.1.3 Оценка коррупционных рисков проводится регулярно (не реже одного раза в два года), а также при существенных изменениях организационно-штатной структуры Учреждения, изменении законодательства о закупках, выявлении новых коррупционных рисков или фактов совершения коррупционных правонарушений.

8.2 Этапы проведения оценки коррупционных рисков

8.2.1 Оценка коррупционных рисков включает следующие последовательные этапы:

- подготовительный этап;
- описание процедуры осуществления закупок в Организации;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков.

8.3 Подготовительный этап

8.3.1 Решение о проведении оценки коррупционных рисков оформляется приказом директора Организации, в котором определяются:

- ответственное лицо за проведение оценки (должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, либо контрактный управляющий);

- сроки проведения;
- состав рабочей группы (при необходимости) с включением в нее работников контрактной службы (контрактного управляющего), заместителя директора по АХЧ, представителя комиссии по противодействию коррупции.

8.3.2 Для выявления коррупционных рисков используются внутренние источники информации (организационно-штатная структура, должностные инструкции, план закупок, сведения о ранее совершенных нарушениях и т.п.) и внешние источники (обращения граждан и организаций, публикации в СМИ, обзоры типовых нарушений, акты контролирующих органов).

- введение принципа «двух ключей» (согласование решений несколькими работниками);
- усиление контроля за обоснованностью начальной (максимальной) цены контракта и выбором способа закупки;
- регулярный мониторинг информации об участниках закупок с использованием общедоступных сервисов (например «Прозрачный бизнес» ФНС России);
- проведение правового просвещения и инструктажа работников, участвующих в закупках.

8.7.2 Результаты оценки коррупционных рисков оформляются в виде:

- реестра (карты) коррупционных рисков при осуществлении закупок;
- плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок.

8.8 Утверждение результатов и мониторинг

8.8.1 Проекты Реестра коррупционных рисков и Плана мер по их минимизации согласовываются с Комиссией по противодействию коррупции и утверждаются директором Учреждения.

8.8.2 мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков проводится ответственным лицом не реже одного раза в полгода. Результаты мониторинга докладываются директору Учреждения и могут служить основанием для актуализации оценки коррупционных рисков.

7. Внести изменения в раздел VI «Должностные лица Организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики»:

Дополнить абзац второй после слов «заведующий, завхоз» словами «**контрактный управляющий**», а также дополнить новым абзацем следующего содержания» следующего содержания:

Контрактный управляющий Учреждения (работник контрактной службы) при осуществлении закупок:

- обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства на всех этапах закупочной деятельности; -
- проводит проверку участников закупки на предмет наличия (отсутствия) обстоятельств, предусмотренных статьёй 3 1 Федерального закона № 44-ФЗ;
- участвует в проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок;
- незамедлительно информирует заведующего Учреждением и Комиссию по противодействию коррупции о выявленных признаках коррупционных правонарушений или конфликта интересов.

XII.Заключительные положения

Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора МБУДО «Центр внешкольной работы Советского района» г. Брянска.

8.4 Описание процедуры осуществления закупок

8.4.1 Ответственное лицо (рабочая группа) описывает фактическую процедуру осуществления закупок в Организации с выделением основных этапов:

- предпроцедурный этап (планирование закупок, подготовка документации, обоснование начальной (максимальной) цены контракта);
- процедурный этап (определение поставщика, подрядчика, исполнителя);
- постпроцедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта (договора), приемка результатов, оплата).

8.4.2 Результаты описания оформляются в виде блок-схемы или текстового описания, отражающего реальную последовательность действий и взаимодействие работников Учреждения.

8.5 Идентификация и анализ коррупционных рисков

8.5.1 Идентификация коррупционных рисков заключается в выявлении на каждом этапе закупочной деятельности потенциально возможных коррупционных схем и индикаторов коррупции.

8.5.2 При анализе коррупционных рисков особое внимание уделяется:

- наличию у работников дискреционных полномочий (возможность выбора способа закупки, критериев оценки, участников);
- возможности неформального взаимодействия с потенциальными поставщиками;
- обоснованности объединения (дробления) закупок;
- наличию в документации о закупке признаков «заточки» под конкретного поставщика;
- случаям систематического участия в закупках одних и тех же лиц либо «неожиданного» отказа участников от подачи заявок;
- фактам существенного изменения условий контракта (договора) после его заключения.

8.5.3 Для каждого выявленного коррупционного риска определяется:

- возможная коррупционная схема (способ совершения правонарушения);
- перечень должностей работников, участие которых может способствовать реализации схемы;
- индикаторы коррупции (признаки, указывающие на возможное нарушение).

8.6 Ранжирование коррупционных рисков

8.6.1 Ранжирование коррупционных рисков осуществляется по критериям:

- вероятность реализации риска (очень редко, низкая, средняя, высокая, очень часто);
- потенциальный вред от реализации риска (очень легкий, легкий, средней тяжести, значительный, очень тяжелый).

8.6.2 Значимость коррупционного риска определяется с помощью матрицы коррупционных рисков. Риски, расположенные выше установленной «границы толерантности», подлежат первоочередной минимизации.

8.7 Меры по минимизации коррупционных рисков

8.7.1 Для каждого выявленного и признанного значимым коррупционного риска разрабатываются конкретные меры по его минимизации, которые могут включать:

- детальную регламентацию процедур и минимизацию дискреционных полномочий;