

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива
И.В. Матюпатенко

« 30 » 08 20 16 год
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ Центр «Ладья»

Е.М. Северина

« 30 » 08 20 16 год



Положение

Об отделе реализации дополнительных общеразвивающих программ (ОРДОП)

1.1. Отдел реализации дополнительных общеразвивающих программ (ОРДОП) создается и действует в структуре Муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ладья» г. Брянска.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.3. Деятельность подразделения направлена на оказание помощи детям от 0 до 18 лет, имеющим трудности в освоении образовательных программ, речевом развитии, а также консультирования родителей этих детей по вопросам обучения, социально-трудовой адаптации и интеграции в обществе.

1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации Центра, правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности подразделения осуществляется за счет средств выделенных Учреждению по смете.

1.6. Оказание помощи производится с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности.

2. Цели и задачи подразделения.

2. Цели и задачи подразделения.

2.1. Оказывает помощь детям от 0 до 18 лет, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, проблемы в речевом развитии, с высокой степенью педагогической запущенности, а также образовательным учреждениям г. Брянска по договорам с ними по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Реализует программы через оказание образовательных, консультативных и методических услуг детям, родителям, специалистам службы сопровождения;

2.3. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим Федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации, обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2.4. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми МБУ Центр «Ладья» самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Организация, продолжительность и сроки образовательного процесса регламентируются учебными планами и расписанием занятий. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, согласуется с Администрацией и утверждается приказом директора Центра.

2.6. На занятия зачисляются дети, имеющие заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Брянска.

2.7. Обучение осуществляется на русском языке.

2.8. Режим функционирования устанавливается на основании требований санитарных норм, типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и Правил внутреннего распорядка.

3. Документации структурного подразделения.

3.1. В процессе своей деятельности специалисты структурного подразделения оформляют и ведут документы, указанные в настоящем разделе Положения.

3.2. Документами, регламентирующими работу подразделения, являются:

- Положение о подразделении;
- Договор с ОУ;
- Договор-заявление с родителями (законными представителями);
- Приказы МБУ ЦППМС по зачислению и отчислению детей на коррекционно-развивающие занятия;
- Расписание занятий;
- Индивидуальные планы работы специалистов;
- График работы специалистов
- Журналы учета рабочего времени специалистов;
- Карты индивидуального сопровождения;
- Аналитический учет за год специалистов и подразделения;

3.3 Документация и отчетность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами МБУ Центр «Ладья» и его Уставом. Документация по всем формам деятельности фиксируется и хранится на бумажных или электронных носителях и является информацией для служебного пользования. Хранение документации осуществляется в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел МБУ Центр «Ладья».

4.Кадровый состав

4.1. Структурное подразделение комплектуется учителями-логопедами, учителями - дефектологами. Штатное расписание подразделения, как структурной единицы Центра, утверждается директором Центра в пределах финансовых средств, выделенных учредителями.

4.2. Общее руководство работой подразделения осуществляет директор Центра.

4.3. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора согласно штатному расписанию.

4.4. Руководитель структурного подразделения организует работу подразделения

и несет ответственность за результаты его деятельности. Он разрабатывает и представляет на утверждение директора Центра план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей.

4.5. Должностные обязанности и квалифицированные требования к стажу и образованию сотрудников подразделения определяются работодателем директором Центра при приеме на работу специалиста.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется Правилами Внутреннего трудового распорядка МБУ Центр «Ладья», расписанием занятий специалистов, графиком консультаций.

5.2. При обращении обучающиеся, родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБУ Центр «Ладья», иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБУ Центр «Ладья».

5.3. Образовательная деятельность в МБУ Центр «Ладья» осуществляется преимущественно в форме индивидуальных занятий, которые являются основной формой коррекционно-педагогической деятельности специалистов ОРКРП.

5.4. Продолжительность обучения детей в МБУ Центр «Ладья» определяется сроками освоения индивидуальных адаптированных и авторских образовательных программ а также динамикой преодоления проблем в обучении и развитии.

5.5. Продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий - до 45 минут (продолжительность может быть уменьшена в зависимости от возраста, психофизических особенностей и состояния здоровья ребенка).

5.6. Отчисление обучающихся производится приказом директора Центра в случае:

- завершения программы обучения;
- необходимости выбора иного образовательного маршрута, другой программы обучения;
- длительного непосещения занятий обучающимися (более трех занятий) без уважительной причины.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители), педагогические работники. Отношения между ними строятся на принципах гуманистической педагогики и приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Обратившиеся за помощью в МБУ Центр «Ладья» имеют все права в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на:

- получение всего комплекса услуг, определенных Уставом Центра
- обучение по индивидуальным адаптированным и авторским образовательным программам;
- уважение человеческого достоинства;
- соблюдение всеми сотрудниками профессиональной тайны.

6.3. Обучающиеся и обратившиеся в МБУ Центр «Ладья» обязаны:

- уважать честь и достоинство других обучающихся и специалистов;
- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка;
- посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные индивидуальными адаптированными образовательными программами, выполнять требования специалистов Центра в части, определенной Уставом Центра, настоящим Положением, приказами директора, иными локальными актами;
- бережно относиться к имуществу Центра.

6.4. Специалисты МБУ Центр «Ладья» несут ответственность за качество учебной, диагностической и консультативной работы.

7. Содержание коррекционной помощи.

7.1. Работа с детьми и подростками

- Организация и проведение диагностических исследований по запросу родителей (законных представителей), определение структуры и степени выраженности имеющегося у ребенка дефекта;
- Диагностическое обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) или педагогического, социального работника организации при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

- Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в групповой или индивидуальной форме по адаптированным и авторским образовательным программам по коррекции выявленных нарушений обратившихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

7.2. Работа с родителями

- Семенное и индивидуальное консультирование по проблемам развития ребенка с различными формами отклонений (психических функций, нарушениями речи, трудностями в обучении).
- Организация и проведение занятий для родителей с целью повышения родительской компетенции по развитию навыков взаимодействия с собственным ребенком.
- Родителям или лицам их заменяющим, по их требованию сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации.

7.3. Работа с педагогами

- Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.
- Организация и проведение мероприятий по методическому сопровождению (семинары, занятия, тренинги и пр.) для повышения профессиональной компетенции специалистов ОУ г. Брянска.
- Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам и другим специалистами, работающим с детьми и подростками с ОВЗ
- Разработка, апробация и внедрение новых педагогических технологий применительно к различным группам детей, имеющим проблемы в развитии, обучении, поведении; освоение новых педагогических, консультативно-диагностических технологий; внедрения в практику работы современных учебно-методических комплектов.

