

**МБУ, осуществляющее обучение «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Ладья» г. Брянска**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 2
«28» 08 2017 год

Приказ № 57
«28» 08 2017 год

Председатель Совета трудового коллектива
И.В. Матюпатенко

Директор МБУ Центр «Ладья»
Е.М. Северина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладья» г.
Брянска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует образовательные отношения по приему и отчислению обучающихся муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладья» г. Брянска (далее - Центр).

1.2 Положение устанавливает единые требования к приему обучающихся в Центр для занятий по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности и обеспечивает получение детьми с особыми образовательными потребностями квалифицированной психолого - педагогической помощи.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 223-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 года №ВК-268/07 «О Совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Уставом МБУ Центр «Ладья».

2. Правила приема обучающихся

2.1. Образовательная деятельность в Центре по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности на безвозмездной основе осуществляется с детьми от 3 до 18, территориально относящимися к г. Брянску. Вопрос о приеме детей в более раннем возрасте

(младше 3 лет) решается администрацией Центра в индивидуальном порядке по заявлению родителей.

2.2. Направленность адаптированной образовательной программы определяется заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Комплектование контингента обучающихся на новый учебный год формируется до 10 сентября.

2.4. Основанием для возникновения образовательных отношений и начала занятий по рекомендованной ПМПК адаптированной образовательной программе является приказ директора Центра, который издается после заключения договора с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг.

2.5. При зачислении обучающихся администрация знакомит родителей (законных представителей), с уставом, лицензией, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством. Кроме того, вся необходимая информация представляется на информационном стенде.

2.6. Условия образовательных отношений определяются договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией Центра с учетом рекомендаций ПМПК, индивидуальными, возрастными и психофизическими особенностями обучающихся в объеме не более 72 часов.

2.7. Режим занятий определяется индивидуально для каждого обучающегося в рамках режима работы Центра и специалиста, ежедневно с 9.00 до 19.00 (кроме субботы и воскресенья) с учётом пожелания родителей. Режим занятий фиксируется в Договоре об оказании услуг.

2.8. Для заключения договора и зачисления ребенка на занятия родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)
- заключение ПМПК.

2.9. Количество обучающихся в Центре определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, определенных действующим законодательством.

2.10. При приеме обучающихся на занятия учитываются льготы, предусмотренные действующим законодательством.

2.11. В зачислении детей на занятия может быть отказано в следующих случаях:

- родители (законные представители) не предоставили документы, указанные в 2.8.
- противопоказания по состоянию здоровья, подтвержденные соответствующим

медицинским документом;

- отсутствие свободных мест при превышении предельной напольной нагрузки специалистов Центра с последующим предоставлением услуги в порядке очереди;
- отсутствие специалистов требуемого профиля.

2.12. Дополнительный прием детей в Центр при наличии свободных мест осуществляется в течение всего учебного года.

2.13. При отсутствии свободных мест и, соответственно, невозможности зачисления ребенка на занятия в момент обращения, в течение всего календарного года осуществляется прием заявлений от родителей (законных представителей) с внесением соответствующей записи в журнал регистрации заявлений (журнал очередности).

2.14. Заявления принимаются после прохождения первичной консультации соответствующего специалиста Центра или предоставления заключения ПМПК.

2.15. Прием детей из семей беженцев, переселенцев (в том числе вынужденных) может осуществляться на основании письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приеме ребенка на занятия.

2.16. На каждого обучающегося заводится Карта (папка) индивидуального развития, в которой хранятся все документы.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1 Основанием для отчисления обучающегося является успешное завершение соответствующей образовательной программы.

3.2 Успешность освоения программы определяется положительной динамикой в развитии обучающегося, которая определяется итоговой аттестацией (диагностикой).

3.3 Основанием для прекращения занятий с детьми до окончания реализации

соответствующей общеразвивающей программы является:

- заявление родителей (законных представителей);
- изменение рекомендаций центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о виде и форме обучения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- окончание срока действия договора на оказание образовательных услуг и (или) окончание сроков обучения (более 72 часов);
- в случае систематических пропусков занятий без уважительной причины в течение одного календарного месяца;
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Отчисление обучающегося по вышеуказанным и иным причинам

осуществляется с письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей).

3.5. По желанию родителей (законных представителей) при отчислении обучающегося может быть выдана справка установленного образца о прохождении обучения по адаптивной образовательной программе и /или психолого- педагогическая характеристика специалиста.

3.6. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра, изданный на основании заявления родителя (законного представителя).

3.6. Администрация Центра информирует родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.